


 درخواست گواهی
 امضای دیجیتال (سطح ۲)

شناسه فرم:

..... ۱۳

تاریخ تکمیل فرم:

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.
 جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.
 جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

(۱) مشخصات فردی (فارسی)

نام خانوادگی:	نام:
تاریخ تولد:	نام پدر:
جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	شماره ملی:

(۲) آدرس و تلفن

شهر:	استان:
آدرس منزل:	
تلفن همراه:	کدپستی ده رقمی:
(کد شهرستان درج گردد)	تلفن ثابت:

(۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

(۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	اثر انگشت
----------	-----------



تذکر: اینجانب «توافقنامه صاحب گواهی» که در آدرس <http://www.gica.ir> قابل دسترس می باشد را مطالعه نموده و تایید می نمایم.

(۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

	نام ثبتی سازمان / شرکت:
	نام تجاری سازمان / شرکت:
	سمت سازمانی:
نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> غیردولتی	شناسه ملی سازمان / شرکت:

تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نمایید.

<input type="checkbox"/> سهامی خاص	<input type="checkbox"/> سهامی عام	<input type="checkbox"/> با مسوولیت محدود	<input type="checkbox"/> تضامنی	<input type="checkbox"/> مختلط سهامی
<input type="checkbox"/> وزارتخانه	<input type="checkbox"/> موسسه دولتی	<input type="checkbox"/> شرکت دولتی	<input type="checkbox"/> نهاد عمومی غیر دولتی	<input type="checkbox"/> مدنی
<input type="checkbox"/> مختلط غیرسهامی	<input type="checkbox"/> نسبی	<input type="checkbox"/> تعاونی تولید و مصرف	<input type="checkbox"/> غیر تجاری	

آدرس سازمان / شرکت:	تلفن:
نمابر:	



درخواست گواهی
امضای دیجیتال (سطح ۲)

شناسه فرم:

..... ۱۳

تاریخ تکمیل فرم:

(۶) مشخصات سازمان/شرکت (انگلیسی)

Company/ Organization:	
{نام انگلیسی شرکت/موسسه}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
Organization Unit(level 1):	
{نام واحد سازمان به انگلیسی}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
Organization Unit(level ۲):	
{نام واحد سازمان به انگلیسی}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
Title: {سمت به انگلیسی}	
Web Site: {وب سایت}	http://

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان/شرکت)

محل امضا و مهر سازمان/شرکت

تذکره ۱: محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان»،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir> منوی مخزن می باشد.



تذکره ۲: در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

(۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام(مدارک)

محل امضا مسئول ثبت نام

- | | |
|--|--------------------------|
| (۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | <input type="checkbox"/> |
| (۲) تکمیل بودن فرم درخواست | <input type="checkbox"/> |
| (۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی | <input type="checkbox"/> |
| (۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر: | |
| (۴-۱) شناسنامه | <input type="checkbox"/> |
| (۴-۲) گواهینامه | <input type="checkbox"/> |
| (۴-۳) گذرنامه | <input type="checkbox"/> |
| (۵) کپی آگهی تاسیس (ممهور به مهر سازمان) | <input type="checkbox"/> |
| (۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممهور به مهر سازمان) | <input type="checkbox"/> |
| (۷) معرفی نامه نماینده سازمان(ممهور به مهر سازمان) | <input type="checkbox"/> |

(۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت وکیل}: